

職種	総合事務
仕事内容	フロント業務、会員管理、経理、労務管理、施設管理などの業務 ・フロントでの接客、ゴルフ競技会やプライベートコンペ等の打合せ および書類作成から担当していただきます ※経験者は優遇します
給与	月給 180,000 円～255,000 円（経験による） ※別途時間外手当あり ※試用期間 3 カ月有（同条件）
勤務地	兵庫県三木市志染町三津田 1525-8
勤務時間・曜日	[1] 7:30～15:30 [2] 9:00～17:00
資格・経験	高卒以上、35 歳以下（省令 3 号のイ） パソコン操作（Excel・Word）できる方、定型フォームの入力ができること 普通自動車運転免許（AT 限定可）
休日・休暇	原則月曜日、その他月 2 回（シフト制） 閑散期は、4 週 7～8 休 有給休暇有
待遇	昇給有、賞与年 2 回有、社会保険完備 交通費全額支給、マイカー通勤可（ガソリン代規定支給、任意保険加入車に限ります）、 退職金制度有（勤続 3 年以上）、年 4 回程度従業員ゴルフコンペ開催
備考	◆パート同時募集◆ 【仕事内容】 ショップスタッフ兼一般事務 クラブハウス内のショップ販売員と、精算や電話対応などの一般事務 ・ショップにて、ゴルフウェアやゴルフ用品販売 ・フロントおよび事務所で、精算や電話対応、簡単なパソコン入力業務 ※その他、付随する業務あり ※経験者は優遇します 【給与】 時給 1,000 円～1,200 円（経験による） ※別途時間外手当あり ※試用期間 3 カ月有（同条件） 【勤務時間・曜日】 [1] 7:30～16:30 [2] 8:00～17:00 ※週に 3～4 日の勤務 ※土・日・祝日勤務可能な方歓迎 ※時間・曜日応相談 【資格・経験】 高卒以上、簡単なパソコン操作 普通自動車運転免許（AT 限定可） 【待遇】 交通費全額支給、社会保険完備、有給休暇有 マイカー通勤可（ガソリン代規定支給、任意保険加入車に限ります）、 年 4 回程度従業員ゴルフコンペ開催
お問い合わせ先	東広野ゴルフ倶楽部 総務部 谷川・柴田まで（0794-87-3111）